

ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. JAROSŁAWA IWASZKIEWICZA W SOCHACZEWIE
PODRĘCZNIKI DO PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH
TECHNIK EKONOMISTA

KLASA I

LP	PRZEDMIOT	AUTOR	PODRĘCZNIK	WYDAWNICTWO
1	TECHNIKI KOMPUTEROWE W PRACY BIUROWEJ	WIOLETTA BIEŃ SYLWIA ODRZYWAŁEK	PRACOWNIA TECHNIKI BIUROWEJ	WSiP
2	PRACA BIUROWA	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.1	WSiP
3	PODSTAWY EKONOMII	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.1	WSiP
4	ELEMENTY STATYSTYKI OPISOWEJ	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.1	WSiP
5	KOMPETENCJE PERSONALNE I SPOŁECZNE	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.2	WSiP
6	BHP	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.1	WSiP

KLASA II

LP	PRZEDMIOT	AUTOR	PODRĘCZNIK	WYDAWNICTWO
1	TECHNIKI KOMPUTEROWE W PRACY BIUROWEJ	WIOLETTA BIEŃ SYLWIA ODRZYWAŁEK	PRACOWNIA TECHNIKI BIUROWEJ	WSiP
2	ELEMENTY PRAWA	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.1	WSiP
3	SPRZEDAŻ KRAJOWA I ZAGRANICZNA	B.PADUREK E.JANISZEWSKA- ŚWIDERSKA	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI ,DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH, OBSŁUGA PROGRAMU SUBIEKT GT I RACHMISTRZ GT (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
4	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI	B.PADUREK E.JANISZEWSKA- ŚWIDERSKA	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH, OBSŁUGA PROGRAMU SUBIEKT GT I RACHMISTRZ GT (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
5	PRACOWNIA SPREZDAŻY I GOSPODARKI ZASOBAMI RZECZOWYMI	B.PADUREK E.JANISZEWSKA- ŚWIDERSKA	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI DOKUMENTOWANIE ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH, OBSŁUGA PROGRAMU SUBIEKT GT I RACHMISTRZ GT (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
6	PLANOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ GOSPODARCZYCH	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.2	WSiP

KLASA III

LP	PRZEDMIOT	AUTOR	PODRĘCZNIK	WYDAWNICTWO
1	GOSPODAROWANIE ZASOBAMI RZECZOWYMI	B.PADUREK E.JANISZEWSKA- ŚWIDERSKA	ZESZYT TESTÓW I ĆWICZEŃ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ EKA.04 (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
2	PRACOWNIA SPREZDAŻY I GOSPODARKI ZASOBAMI RZECZOWYMI	B.PADUREK E.JANISZEWSKA- ŚWIDERSKA	ZESZYT TESTÓW I ĆWICZEŃ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ EKA.04 (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
3	KADRY I PŁACE	BOŻENA PADUREK	PROWADZENIE SPRAW KADROWYCH I ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ, OBSŁUGA PROGRAMU KADROWO – PŁACOWEGO GRATYFIKANT GT (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ	BOŻENA PADUREK

			ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	
4	PRACOWNIA KADR I PŁAC	BOŻENA PADUREK	PROWADZENIE SPRAW KADROWYCH I ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ, OBSŁUGA PROGRAMU KADROWO – PŁACOWEGO GRATYFIKANT GT(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
5	ROZLICZENIA FINANSOWE	BOŻENA PADUREK	PROWADZENIE EWIDENCJI I ROZLICZEŃ PODATKOWYCH, OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO – KSIĘGOWEGO RACHMISTRZ GT(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
6	PRACOWNIA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH	BOŻENA PADUREK	PROWADZENIE EWIDENCJI I ROZLICZEŃ PODATKOWYCH, OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO – KSIĘGOWEGO RACHMISTRZ GT(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
7	PLANOWANIE PRZEDSIĘWZIĘĆ GOSPODARCZYCH	J.ABLEWICZ D.DĘBSKI P.DĘBSKI J.ŚLIŻEWSKA	PROWADZENIE DOKUMENTACJI W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ CZ.2	WSiP

KLASA IV

LP	PRZEDMIOT	AUTOR	PODRĘCZNIK	WYDAWNICTWO
1	KADRY I PŁACE	B. PADUREK, EWA JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ROZLICZENIA Z KONTRAHENTAMI BANKAMI PRACOWNIKAMI I ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
2	PRACOWNIA KADR I PŁAC	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ROZLICZENIA Z KONTRAHENTAMI ,BANKAMI PRACOWNIKAMI I ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH, OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
3	ROZLICZENIA FINANSOWE	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	PROWADZENIE EWIDENCJI I ROZLICZEŃ PODATKOWYCH, OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO – KSIĘGOWEGO RACHMISTRZ GT(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
4	PRACOWNIA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	PROWADZENIE EWIDENCJI I ROZLICZEŃ PODATKOWYCH, OBSŁUGA PROGRAMU FINANSOWO – KSIĘGOWEGO RACHMISTRZ GT(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK

KLASA V

LP	PRZEDMIOT	AUTOR	PODRĘCZNIK	WYDAWNICTWO
1	KADRY I PŁACE	B. PADUREK, EWA JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ZESZYT TESTÓW I ĆWICZEŃ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ EKA.05 (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
2	PRACOWNIA KADR I PŁAC	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ZESZYT TESTÓW I ĆWICZEŃ PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJĘ EKA.05 (PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
3	ROZLICZENIA FINANSOWE	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ROZLICZENIA Z KONTRAHENTEM, BANKAMI, PRACOWNIKAMI I ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK
4	PRACOWNIA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH	B. PADUREK E. JANISZEWSKA-ŚWIDERSKA	ROZLICZENIA Z KONTRAHENTEM, BANKAMI, PRACOWNIKAMI I ZAKŁADEM UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH. OBSŁUGA PROGRAMU PŁATNIK(PODRĘCZNIKI ZOSTANĄ ZAMÓWIONE ZA POŚREDNICTWEM SZKOŁY WE WRZEŚNIU)	BOŻENA PADUREK